

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 19
от «30» 08 2018г. № 1330

Директор МОУ СШ № 19
С.Н.Сорокин
2018г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МОУ СШ № 19
протокол от «30» 08 2018г. № 1
Председатель педсовета МОУ СШ № 19
С.Н.Сорокин
«30» 08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 19 Центрального района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта и ФГОС во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное, триместровое и полугодное оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, контрольные работы, практические задания, которые проводятся по итогам учебного года.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- а) по триместрам - в 1 - 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа;
- б) по полугодиям - в 10 - 11-х классах.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х и 2-х классов (1 полугодие) в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 -9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10 — 11-х классах по русскому языку и литературе не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный (электронный) журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка учащихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГОДОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 1-4-х классах;
- комплексные работы в 1-4 –х классах;
- тестирование;
- диктант по русскому языку;
- контрольную работу по математике;
- сдачу нормативов по физической подготовке.

3.4. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГОДОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Учащиеся, получающие общее образование в форме самообразования проходят промежуточную или итоговую аттестацию в качестве экстернов бесплатно. При прохождении аттестации пользуются всеми правами учащихся ОУ.

4.2. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) учащегося подают заявление директору ОУ за 2 недели до начала аттестации. Директор ОУ издает приказ о создании аттестационной комиссии, куда входят: председатель, учитель-предметник, ассистент. Разработку КИМов производит учитель-предметник, утверждает их на МО школы. Издается приказ директора ОУ о проведении сроков аттестации. Итоги аттестации фиксируются в протокол.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие задолженность, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на очную форму обучения.

4.4. Учащиеся, успешно освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования зачисляются в качестве экстернов в ОУ для прохождения государственной (итоговой) аттестации в формах, предусмотренных Законом об образовании Российской Федерации.

5. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГОДОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ В ФОРМЕ ДОМАШНЕГО (ОЧНО-ЗАОЧНОГО) ОБУЧЕНИЯ

5.1. Учащиеся, обучающиеся на домашнем обучении, аттестуются по всем предметам,

включенным в план очно-заочного обучения. Они имеют право получать общее среднее образование в форме самообразования по отдельным предметам, сочетая очную форму обучения и форму самообразования (ч. 4 ст. 17 Закона 273-ФЗ) на основании индивидуального учебного плана и заявления родителей. Предметы, не вошедшие в учебный план очного обучения, по заявлению родителей изучаются в форме самообразования с последующей сдачей текущей (по триместрам и полугодиям) и промежуточной аттестацией.

Текущая аттестация учащихся по заочной форме проводится по триместрам или полугодиям учителями, ведущими эти предметы в этом классе, самостоятельно определяя форму аттестации по предмету (практическое задание, реферат, презентация, тест...) Отметка выставляется в классный (электронный) журнал учителем-предметником.

Промежуточная (годовая) аттестация выставляется на основании триместровых, полугодовых оценок учителем-предметником в классный (электронный) журнал.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ГОДОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для определения уровня знаний учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию экстерном в общеобразовательном учреждении, имеющего аккредитацию по общеобразовательным программам.

6.2. Выбор общеобразовательной организации для прохождения в качестве экстерна промежуточной или итоговой аттестации осуществляет Центральное ТУ ДОАВ.

6.3. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования проходят промежуточную или итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами учащихся общеобразовательного учреждения (организации).

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) учащегося подают заявление директору ОУ за 2 недели до начала аттестации. Директор ОУ издает приказ о создании аттестационной комиссии, куда входят: председатель, учитель-предметник, ассистент. Разработку КИМов производит учитель-предметник, утверждает их на МО школы. Издаётся приказ директора ОУ о проведении сроков аттестации. Итоги аттестации фиксируются в протокол.

6.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие задолженность по итогам промежуточной аттестации, не ликвидировавшие ее в установленные сроки (2 недели), переводятся на очную форму обучения.

6.6. Учащиеся, успешно освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования зачисляются в качестве экстернов в ОУ для прохождения государственной (итоговой) аттестации в формах, предусмотренных Законом об образовании Российской Федерации.

7. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Учащиеся, полностью освоившие программы учебных курсов и имеющие по всем предметам учебного плана школы годовую оценку не ниже удовлетворительной, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.6. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану